



## Programas de Gestión Ambiental Institucional Reporte de casos exitosos 2021

### 1. Nombre de la Institución: Centro de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural

*Nota: Se pueden incluir los logos de la institución.*

Fecha de inicio de implementación del PGAI: 2016

### RESUMEN DE LOS PRINCIPALES LOGROS DEL PGAI

**Nota:** Completar el siguiente cuadro por cada aspecto o tema ambiental descrito, se deben crear tantas tablas según el número de aspectos o temas que se requieran mencionar. Utilizar preferiblemente gráficos y/o cuadros que permitan visualizar el ahorro (ya sea en recurso o en dinero). Se deben indicar claramente los periodos comprendidos. Incluir fotografías que evidencien las acciones implementadas. Favor leer las notas al pie de página que se indican en el cuadro siguiente. **Eliminar todas las notas y referencias al pie para efectos del documento que se entregue a DIGECA.**

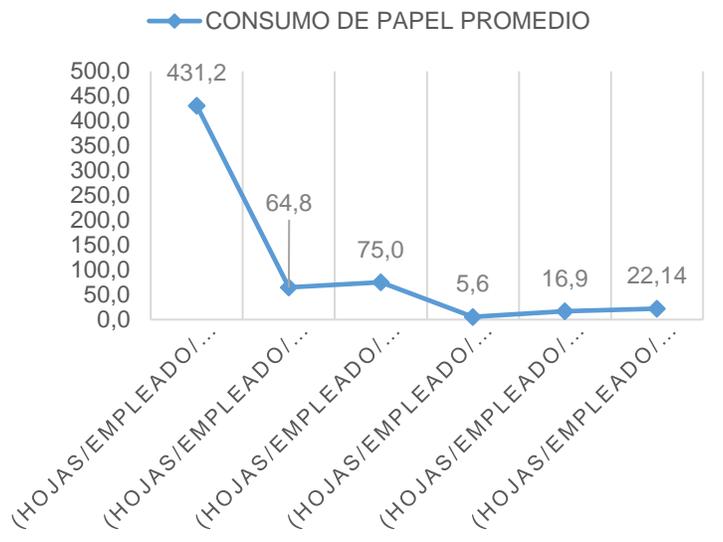
<b>Aspecto o Tema Ambiental<sup>1</sup>:</b>	Ahorro de papel
<b>Medidas o acciones implementadas<sup>2</sup>:</b>	Implementación de un 100% la firma digital y teletrabajo. Ubicación de centros de impresión por cada área de trabajo.
<b>Ahorros percibidos<sup>3</sup>:</b>	La implementación de la firma digital y del teletrabajo por la emergencia del COVID-19 ha permitido mantener un ahorro desde el año 2020. En el año 2018 fue el año en el que se realizó una de las compras más grandes de resmas de papel del Centro de Patrimonio, a medida que pasaron los años fue bajando el consumo por la implementación de la firma digital, ya para el año 2020, se puede observar que el consumo bajo de un 75 a un 5,6 de hojas consumidas por empleado por mes en promedio, esto porque se encontraban al 100% trabajando en sus hogares, a medida en que los funcionarios fueron regresando paulatinamente es que, fue creciendo un poco, ya para el año 2022 se observa un aumento pero no tan significativo y la tendencia en bajar por la implementación de un tercer día de teletrabajo se va ver evidenciado en el transcurso del presente año 2023. El total de resmas de papel que quedan en bodega es de 546 unidades, hasta la fecha después de <u>cinco años</u> no se ha necesitado comprar más resmas de papel.

<sup>1</sup> Se refiere a un tema o aspecto ambiental en específico, por ejemplo: consumo de agua, consumo de electricidad, consumo de papel, consumo de combustibles, gestión de residuos entre otros.

<sup>2</sup> En este apartado se debe indicar de forma clara y concisa las principales acciones implementadas en dicho aspecto ambiental con las cuales han favorecido el ahorro y uso eficiente de los recursos, por ejemplo: el cambio de luminarias, campañas de sensibilización de funcionarios, entre otras.

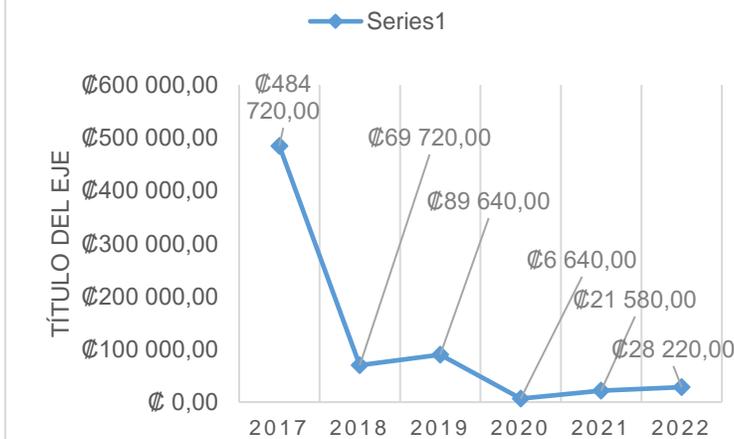
<sup>3</sup> Se describen los ahorros por aspecto ambiental en cuanto a recursos ( $m^3$  de agua, kW-h de electricidad, litros de combustibles, resmas de papel, entre otros) y ahorros en términos económicos (dinero), a partir de la implementación del PGAI. Se sugiere también mostrar los datos términos en porcentajes de ahorro respecto a años anteriores. Se debe definir claramente los periodos comprendidos. Si se poseen datos sobre períodos de recuperación de inversión incluirlos.

## CONSUMO DE PAPEL



CONSUMO DE PAPEL	
año	PROMEDIO
(hojas/empleado/mes) 2017	431,2
(hojas/empleado/mes) 2018	64,8
(hojas/empleado/mes) 2019	75,0
(hojas/empleado/mes) 2020	5,6
(hojas/empleado/mes) 2021	16,9
(hojas/empleado/mes) 2022	22,14

## COSTO E INVERSIÓN RESMAS DE PAPEL

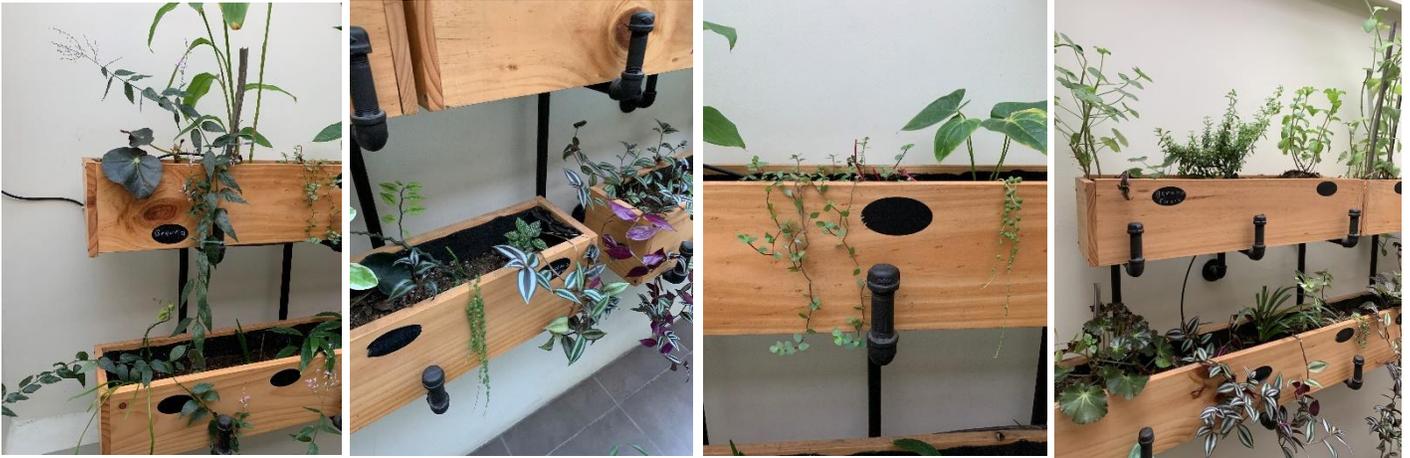


COSTO E INVERSIÓN RESMAS DE PAPEL		
año	RESMAS consumidas	COSTO resmas consumidas
2017	292,0	₪484 720,00
2018	42,0	₪69 720,00
2019	54,0	₪89 640,00
2020	4,0	₪6 640,00
2021	13,0	₪21 580,00
2022	17,00	₪28 220,00

## 2. Descripción de algún proyecto innovador que se haya o esté implementando:

La instalación de un jardín vertical en el cuarto piso, es uno de los proyectos que se implementaron a partir del año 2020, esto ha convertido la zona del comedor en un espacio terapéutico para los funcionarios.

La ubicación de un monitor en varios espacios de trabajo del tercer nivel del edificio, para lograr ventilar e iluminar, es una prueba de que se puede lograr aplicar en un edificio con carácter histórico algunos principios de construcción sostenible.



Jardín vertical cuarto piso CICPC



Monitor para iluminación y ventilación de espacios de oficina.

**Nota:** Se refiere a la implementación de alguna medida ambiental que sea particularmente creativa, tecnológicamente novedosa, no tradicional (tecnologías alternativas/ construcción sostenible/ aprovechamiento de aguas llovidas, entre otros). Se sugiere anexar fotografías y documentación pertinente del proyecto, además, indicar el inicio del mismo. Eliminar esta nota para efectos del documento que se entregue a DIGECA.

### 3. Descripción de los factores de éxito del PGAI:

El PGAI del Centro de Patrimonio ha permitido llevar un orden de clasificación de los residuos reciclables dentro y fuera de los espacios de trabajo, también las buenas prácticas implementadas como ahorro de papel, ahorro de electricidad, ahorro de agua y ahorro de combustible han permitido educar a los funcionarios recordándoles que hacer y que no, con ciertos estos temas ambientales en lo que respecta a disminuir el consumo desmedido de los recursos y la importancia de cuidar el medio ambiente para las futuras generaciones.

Ha permitido incluir requisitos en los carteles de licitación sobre manejos de residuos en la construcción, se han implementado en los nuevos proyectos de restauración con términos y requisitos ambientales dentro de los contratos. De igual manera se integran cláusulas de responsabilidad extendida de los productos en los carteles de compras de suministros electrónicos y criterios de compras sostenibles.

**Información suministrada por:**

Correo electrónico: [rvictor@patrimonio.go.cr](mailto:rvictor@patrimonio.go.cr)

Teléfono: 20107428

Fecha de actualización de la información: 28 de abril de 2023.