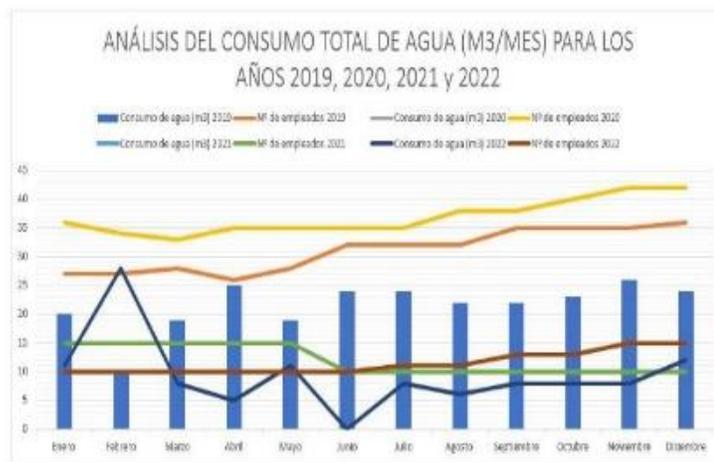


**1. Nombre de la Institución: Ente Costarricense de Acreditación.**

Fecha de inicio de implementación del PGAI: 2018

**RESUMEN DE LOS PRINCIPALES LOGROS DEL PGAI**

Aspecto o Tema Ambiental <sup>1</sup> :	Consumo de Agua
Medidas o acciones implementadas <sup>2</sup> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Inducción al personal de nuevo ingreso, sobre los proyectos en materia ambiental consumo de energía, consumo de agua potable, consumo de combustibles.</li> <li>✚ Colocación de botellas con arena en todos los servicios sanitarios del ECA para generar ahorro.</li> <li>✚ Se han celebrado fechas alusivas a este recurso (envío de fondo de pantalla alusivo al “Día Mundial de Agua”.</li> <li>✚ Material para su lectura y concienciación sobre ahorro de agua en cápsulas informativas o Tips.</li> <li>✚ Rotulación en áreas del ECA.</li> <li>✚ Teletrabajo</li> </ul>
Ahorros percibidos <sup>3</sup> :	En comparación con ambos años se observa que hubo una disminución de 15 m3 de agua a 5m3 por empleado.



<sup>1</sup> Se refiere a un tema o aspecto ambiental en específico, por ejemplo: consumo de agua, consumo de electricidad, consumo de papel, consumo de combustibles, gestión de residuos entre otros.

<sup>2</sup> En este apartado se debe indicar de forma clara y concisa las principales acciones implementadas en dicho aspecto ambiental con las cuales han favorecido el ahorro y uso eficiente de los recursos, por ejemplo: el cambio de luminarias, campañas de sensibilización de funcionarios, entre otras.

<sup>3</sup> Se describen los ahorros por aspecto ambiental en cuanto a recursos (m<sup>3</sup> de agua, kWh de electricidad, litros de combustibles, resmas de papel, entre otros) y ahorros en términos económicos (dinero), a partir de la implementación del PGAI. Se sugiere también mostrar los datos términos en porcentajes de ahorro respecto a años anteriores. Se debe definir claramente los periodos comprendidos. Si se poseen datos sobre periodos de recuperación de inversión incluirlos.

<sup>4</sup> Verificar que cada cuadro o gráfico incluya el título respectivo (de forma clara), incluir claramente las unidades de los indicadores (por ejemplo, m<sup>3</sup>/mes, kWh/mes), los gráficos deben poseer títulos de los ejes X y Y (con las unidades correspondientes) para que sean comprendidos por el lector. **Nota: los datos y gráficos deberán incluir el año 2021**

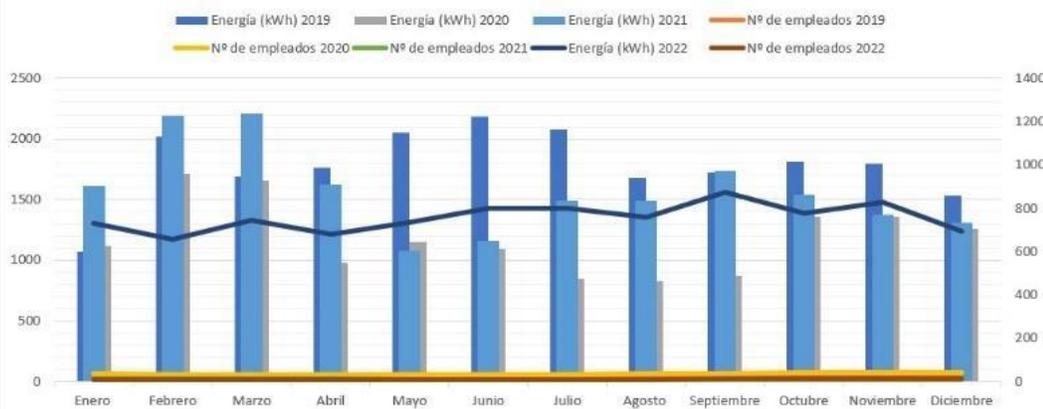
		
<p>Rotulación en diferentes tuberías.</p>	<p>Fondo de Pantalla para el personal del ECA</p>	<p>Celebración de fecha alusiva al día mundial del agua.</p>
<p><b>Aspecto o Tema Ambiental<sup>5</sup>:</b></p>	<p>Consumo de Energía Eléctrica.</p>	
<p><b>Medidas o acciones implementadas<sup>6</sup>:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Inducción al personal de nuevo ingreso, sobre los proyectos en materia ambiental consumo de energía, consumo de agua potable, consumo de combustibles.</li> <li>✚ Rotulación en áreas del ECA.</li> <li>✚ Mantener aforo reducido en las instalaciones.</li> <li>✚ Material para su lectura y concienciación sobre ahorro de energía, mediante fondo de pantallas.</li> <li>✚ Teletrabajo</li> </ul>	
<p><b>Ahorros percibidos<sup>7</sup>:</b></p>	<p>Los consumos por persona han disminuido, a pesar de que se mantiene personal de planta fijo, 7 personas y un fluctuante de 10 a 15 personas, por aforo. Disminuyó del 2021 con respecto al 2022 1461 kwh.</p>	

<sup>5</sup> Se refiere a un tema o aspecto ambiental en específico, por ejemplo: consumo de agua, consumo de electricidad, consumo de papel, consumo de combustibles, gestión de residuos entre otros.

<sup>6</sup> En este apartado se debe indicar de forma clara y concisa las principales acciones implementadas en dicho aspecto ambiental con las cuales han favorecido el ahorro y uso eficiente de los recursos, por ejemplo: el cambio de luminarias, campañas de sensibilización de funcionarios, entre otras.

<sup>7</sup> Se describen los ahorros por aspecto ambiental en cuanto a recursos (m<sup>3</sup> de agua, kW-h de electricidad, litros de combustibles, resmas de papel, entre otros) y ahorros en términos económicos (dinero), a partir de la implementación del PGAI. Se sugiere también mostrar los datos términos en porcentajes de ahorro respecto a años anteriores. Se debe definir claramente los periodos comprendidos. Si se poseen datos sobre períodos de recuperación de inversión incluirlos.

## ANÁLISIS DEL CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA (KWh) PARA LOS AÑOS 2019, 2020, 2021 Y 2022



8



Rotulación en diferentes áreas de las Instalaciones.



Inducción a nuevo personal, donde se les indica las medidas y estrategias para el ahorro de energía.



Fondo de pantalla con buenas prácticas ambientales para el ahorro de energía.

Aspecto o Tema Ambiental <sup>9</sup> :	Consumo de papel.
Medidas o acciones implementadas <sup>10</sup> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Control de impresiones del personal en ECA.</li> <li>✚ Se colocó material en las oficinas, cerca de las impresoras para ahorro de papel, contamos con estaciones de impresoras para varias áreas, se eliminaron las individuales y cada uno cuenta con contraseña y usuario.</li> <li>✚ Digitalizar los procesos para reducir al máximo el uso del papel.</li> <li>✚ Inducción al personal de nuevo ingreso, sobre el uso y buenas practicas para utilizar el papel.</li> <li>✚ Teletrabajo</li> </ul>

<sup>8</sup> Verificar que cada cuadro o gráfico incluya el título respectivo (de forma clara), incluir claramente las unidades de los indicadores (por ejemplo, m<sup>3</sup>/mes, kWh/mes), los gráficos deben poseer títulos de los ejes X y Y (con las unidades correspondientes) para que sean comprendidos por el lector. **Nota: los datos y gráficos deberán incluir el año 2021**

<sup>9</sup> Se refiere a un tema o aspecto ambiental en específico, por ejemplo: consumo de agua, consumo de electricidad, consumo de papel, consumo de combustibles, gestión de residuos entre otros.

<sup>10</sup> En este apartado se debe indicar de forma clara y concisa las principales acciones implementadas en dicho aspecto ambiental con las cuales han favorecido el ahorro y uso eficiente de los recursos, por ejemplo: el cambio de luminarias, campañas de sensibilización de funcionarios, entre otras.

<p><b>Ahorros percibidos<sup>11</sup>:</b></p>	<p>Se realizó la actualización expedientes Talento Humano en el 2022 de forma física por lo que se incrementó el consumo, pero luego se normalizo y se continua con índices bajos del consumo de papel.</p>
--	---

**Consumo de papel** ECA



El papel está por todas partes. Tiene un sinnfin de aplicaciones que usamos (y a menudo abusamos) continuamente en nuestra vida diaria. Y todo ello sin ser verdaderamente conscientes del negativo impacto medioambiental que tiene. Empezando por la tala de árboles, pasando por su fabricación y hasta su consumo, que muchas veces llega a ser desmedido.



Según Greenpeace, el 40% de la madera talada para uso industrial se usa para fabricar papel. Cada año se pierden unos 15.000 millones de árboles y de continuar así, en 300 años habrán desaparecido por completo. A ello se suma la pérdida de hábitat para especies protegidas, desaparición de flora en vías de extinción o el daño que eso supone al equilibrio del ciclo hídrico.

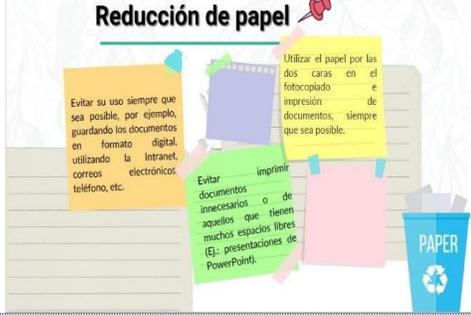
12 

**Reducción de papel**

Evitar su uso siempre que sea posible, por ejemplo, guardando los documentos en formato digital, utilizando la Intranet, correos electrónicos, teléfono, etc.

Utilizar el papel por los dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos, siempre que sea posible.

Evitar imprimir documentos innecesarios o de aquellos que tienen muchos espacios libres (Ej: presentaciones de PowerPoint).



Consejos al personal del uso adecuado para reducir el consumo de papel

**Estimada Compañera:**

Reciban un cordial saludo de la Comisión del PGAI. Por este medio adjuntamos una presentación para brindarles la inducción que nos ayudará a tener el conocimiento de la función del PGAI en la institución.

Como es de nuestro conocimiento el planeta ha sufrido daños en el ambiente y ECA desea ser parte de la solución para mejorar esta situación. Es por ello que nuestro compromiso es continuar estableciendo y realizando buenas prácticas ambientales en la institución.

De igual forma los motivamos para que puedan realizarlas en todos sus entornos. El comité está consciente que es una misión donde necesitamos la ayuda de cada colaborador.

Agradecemos el esfuerzo que realizan para poner en práctica las medidas. Cualquier duda o consulta pueden realizarla a los integrantes del PGAI.

Atentamente,  
Comisión de PGAI



Inducción a nuevo personal, donde se les indica las medidas y estrategias para el uso correcto del papel.

EN CASO DE IMPRIMIR O FOTOCOPIAR  
FAVOR ANOTARSE EN EL CONTROL

GRACIAS

Control de uso impresoras

Rotulación en la impresora para que llenen el control y llevar el registro correcto de impresiones.

<p><b>Aspecto o Tema Ambiental<sup>13</sup>:</b></p>	<p><b>Gestión de residuos.</b></p>
<p><b>Medidas o acciones implementadas<sup>14</sup>:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: blue;">+</span> Inducción al personal de nuevo ingreso, sobre el manejo de residuos y sus respectivas formas de separación.</li> <li><span style="color: blue;">+</span> Recordatorio a todo el personal de los proyectos que se realizan en las instalaciones para el manejo correcto de los residuos.</li> <li><span style="color: blue;">+</span> Rotulaciones en el área de reciclaje y mejora del mismo.</li> </ul>

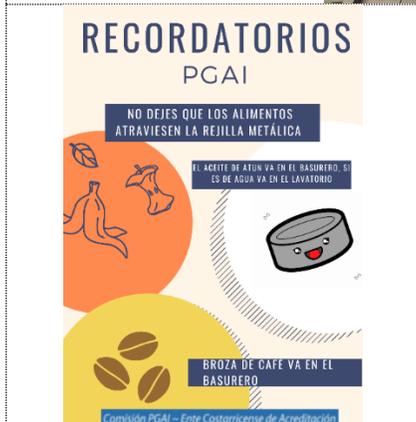
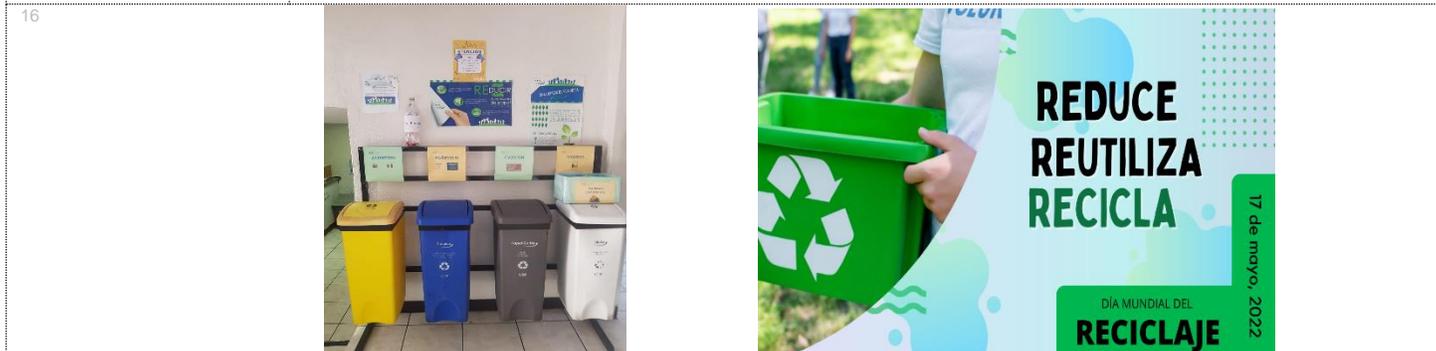
<sup>11</sup> Se describen los ahorros por aspecto ambiental en cuanto a recursos (m<sup>3</sup> de agua, kW-h de electricidad, litros de combustibles, resmas de papel, entre otros) y ahorros en términos económicos (dinero), a partir de la implementación del PGAI. Se sugiere también mostrar los datos términos en porcentajes de ahorro respecto a años anteriores. Se debe definir claramente los periodos comprendidos. Si se poseen datos sobre periodos de recuperación de inversión incluirlos.

<sup>12</sup> Verificar que cada cuadro o grafico incluya el titulo respectivo (de forma clara), incluir claramente las unidades de los indicadores (por ejemplo, m<sup>3</sup>/mes, kWh/mes), los gráficos deben poseer títulos de los ejes X y Y (con las unidades correspondientes) para que sean comprendidos por el lector. **Nota: los datos y gráficos deberán incluir el año 2021**

<sup>13</sup> Se refiere a un tema o aspecto ambiental en específico, por ejemplo: consumo de agua, consumo de electricidad, consumo de papel, consumo de combustibles, gestión de residuos entre otros.

<sup>14</sup> En este apartado se debe indicar de forma clara y concisa las principales acciones implementadas en dicho aspecto ambiental con las cuales han favorecido el ahorro y uso eficiente de los recursos, por ejemplo: el cambio de luminarias, campañas de sensibilización de funcionarios, entre otras.

Ahorros percibidos<sup>15</sup>: Se disminuyó con respecto al 2021 de forma considerable, el indicador anterior nos indica que existió un 9,87 Kg material separado, mientras el actual es de 6,39 material separado.



Rotulo informativo en el fregadero.



Proyecto de recolección de tapas.



Recordatorio al personal de buenas practicas y proyectos de reciclaje.

Descripción de algún proyecto innovador que se haya o esté implementando:



**“DALE UNA SEGUNDA VIDA”**

Este proyecto tuvo la finalidad de motivar al personal del Ente Costarricense de Acreditación a brindarle una segunda vida a prendas de vestir, que estuvieran en buen estado y que ya no las utilizaban, esto con el

<sup>15</sup> Se describen los ahorros por aspecto ambiental en cuanto a recursos ( $m^3$  de agua, kWh de electricidad, litros de combustibles, resmas de papel, entre otros) y ahorros en términos económicos (dinero), a partir de la implementación del PGAI. Se sugiere también mostrar los datos términos en porcentajes de ahorro respecto a años anteriores. Se debe definir claramente los periodos comprendidos. Si se poseen datos sobre periodos de recuperación de inversión incluirlos.

<sup>16</sup> Verificar que cada cuadro o grafico incluya el titulo respectivo (de forma clara), incluir claramente las unidades de los indicadores (por ejemplo,  $m^3$ /mes, kWh/mes), los gráficos deben poseer títulos de los ejes X y Y (con las unidades correspondientes) para que sean comprendidos por el lector. **Nota: los datos y gráficos deberán incluir el año 2021**

objetivo de poder donar las prendas a instituciones oficiales que trabajan con distintos sectores de la población y que requieren este tipo de donaciones.

Se logro brindarle un destino distinto a cada prenda, reduciendo la posibilidad de que fueran a un vertedero, por otro lado, colaborar con el cuidado del ambiente, además de poder beneficiar y realizar proyección social, que al fin fue lo mas satisfactorio.

**“DALE UNA SEGUNDA VIDA”**

**Si extiendes**  
la vida de una prenda  
**9 meses** más, sus huellas  
de carbono y agua se  
reducen  
un **25%**

**Ventajas de donar...**

Cuidar el ambiente: cuando se le da una segunda vida a la ropa se apoya el consumo responsable, lo cual beneficia al planeta, ya que de igual forma se produce menos residuos textiles.

1. Se reduce la huella de carbono.
2. Se cumple un doble propósito de ayudar al planeta y tener proyección social.
- 3.

Como se indicó anteriormente, dos instituciones fueron beneficiadas con el aporte que realizó el personal del ECA, se realizó la donación de 252 piezas de diversas prendas, ayudando y aportando a reducir la huella de carbono y agua como lo indica la ilustración.

**ECA. PROYECTO PGAI**

**¡SI NO LO USAS, DÓNALO!**

**DALE UNA SEGUNDA OPORTUNIDAD**

- Se recibe ropa en **buen estado** (blusas, camisas, abrigos, pantalones, etc.).
- Traerlo el día según rol.
- Debe ser entregado a Cindy.

**Con tu aporte contribuirás en:**

- Se reduce las emisiones de CO<sub>2</sub> a la atmósfera.
- Disminuye la contaminación de ríos y mares.
- Disminuye la cantidad de residuos en los rellenos sanitarios y/o vertederos.
- Ayudas a otras personas que lo necesitan.

**¡APÚNTATE!**

Descripción de los factores de éxito del PGAI:

- ✚ El apoyo de la alta gerencia en cada proyecto, acciones y directrices emitidas por el PGAI.
- ✚ El compromiso, apoyo y respaldo de los colaboradores del ECA.
- ✚ Inducciones al nuevo personal.
- ✚ La sensibilización continua a todo el personal del ECA.
- ✚ El compromiso asumido por cada miembro del PGAI, realizando las funciones que le corresponden a cada uno.

**Información suministrada por:** Mariluz Quirós López y Cindy Arroyo.

Correo electrónico: [m.quirós@eca.or.cr](mailto:m.quirós@eca.or.cr) y [c.arroyo@eca.or.cr](mailto:c.arroyo@eca.or.cr)

Teléfono: 22217222

Fecha de actualización de la información: 15 de mayo del 2023.