

Programas de Gestión Ambiental Institucional Reporte de casos exitosos 2021

1. Nombre de la Institución: _____ **Contraloría General de la República** _____

Nota: Se pueden incluir los logos de la institución.

Fecha de inicio de implementación del PGAI:

Primer Plan quinquenal ___2013 - 2017___

Segundo Plan quinquenal ___2018 - 2022___

Resumen de los principales logros del PGAI

Aspecto o Tema Ambiental:	Consumo de agua
Medidas o acciones implementadas:	<p>Entre las medidas y acciones implementadas para realizar un uso eficiente del recurso Hídrico se encuentran:</p> <p>La ejecución de pruebas de calidad y potabilidad del agua, así como una limpieza de tanques periódicas.</p> <p>El desarrollo de charlas interinstitucionales en coordinación con expertos en la materia, dirigidas a todos los funcionarios de la institución enfocadas en tips e información de tecnología reciente que contribuye al ahorro del recurso hídrico, con el objetivo de impactar la gestión institucional y la de los hogares de nuestros funcionarios.</p> <p>De igual manera en conmemoración a fechas y temas importantes para el ambiente se comparten afiches electrónicos vía correo a todos los funcionarios: como por ejemplo el día mundial del agua, el día mundial de la Tierra y el día mundial del Medio Ambiente, son insumos educativos que pretenden concientizar a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales, como el ahorro y uso racional de los recursos.</p> <p>En temas de inversión la institución ha realizado la sustitución de inodoros, chacteras y orinales convencionales por dispositivos de un menor consumo de agua como: mingitorios libres de agua, cacheras con sensores de presencia e inodoros de muy bajo consumo.</p> <p>Además, se ha redefinido y normado las reglas para las nuevas modalidades de trabajo permitiendo una mayor posibilidad del teletrabajo, lo que se traduce en menores requerimientos y en uso más racional del agua.</p>

Y como medida de control y análisis de los consumos institucionales se mantienen los registros actualizados, mismos que nos permiten ver el impacto de las acciones o comportamientos anormales en el consumo.

Ahorros percibidos:

La reducción en metros cúbicos por mes por funcionario para el año 2021 en relación al 2017 se estimaba en 5% sin embargo la meta fue superada alcanzando una reducción del 74,41%

Para el año 2017 se registra un consumo de 1,37 metros cúbicos de agua consumidos por mes por funcionario mientras que para el 2022 se registra un consumo de 0,35 metros cúbicos de agua consumidos por mes por funcionario.

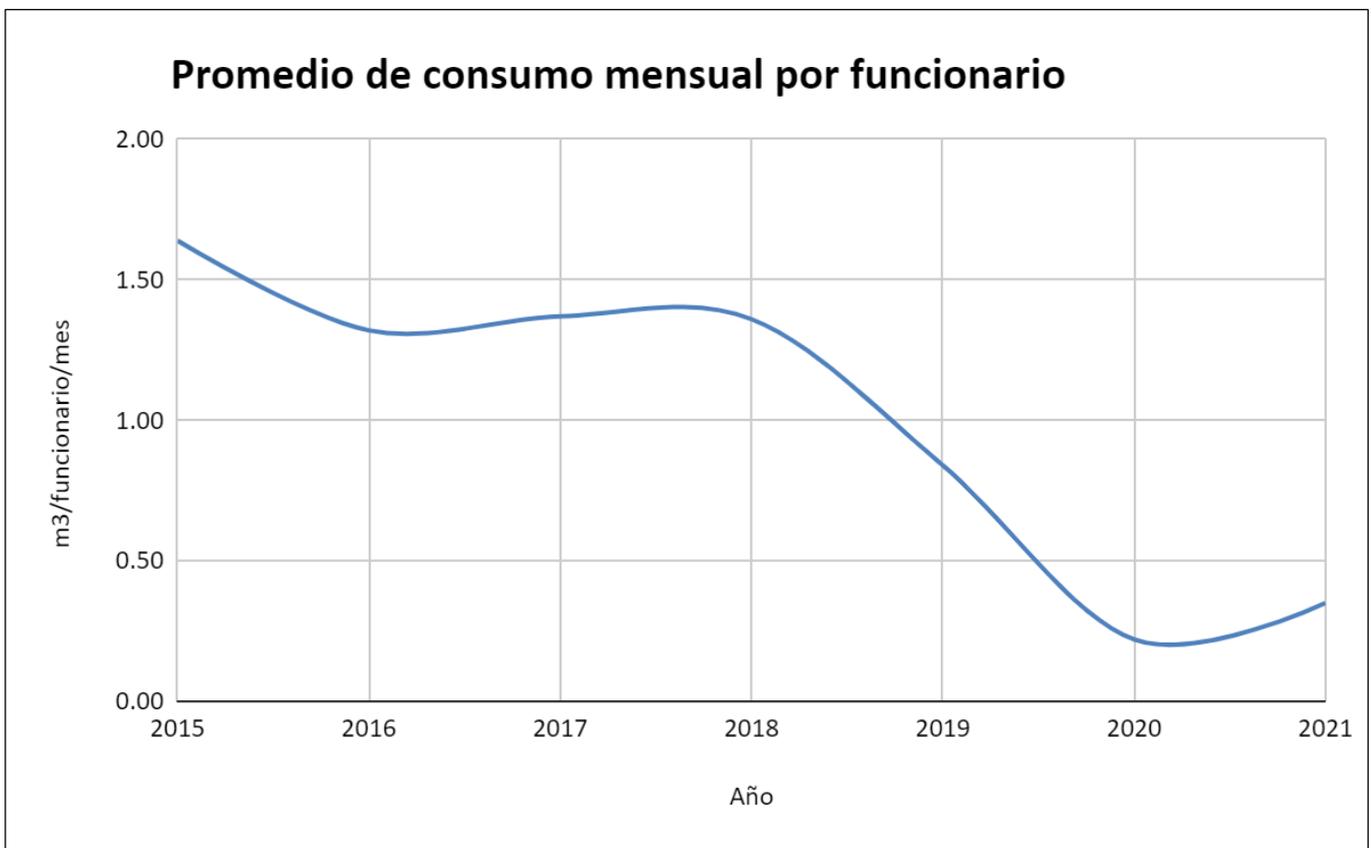


Figura 1. Consumo promedio de metros cúbicos mensuales por funcionario del año 2015 al año 2021.

En la figura anterior se aprecia la disminución del consumo promedio por funcionario desde el año base 2015 hasta el 2021. En donde es posible apreciar una reducción gradual y constante del recurso hídrico institucional.

➤ **Celebración del día mundial del agua.**

Envío de afiche en conmemoración al día mundial del agua, insumo educativo que pretenden concientizar a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales, así como hacer un uso racional del recurso en sus hogares y comunidades.



Figura 2. Afiche electrónico Día mundial del agua.

➤ **Video “Tips para el ahorro de agua”**

Como parte de las acciones de concientización y educación en la gestión ambiental, se comparte con todos los funcionarios videos que destacan aquellas actividades diarias que se deben realizar para hacer un uso eficiente del agua.



Figura 3. Secciones del video sobre buenas prácticas ambientales en la conservación del agua potable.

➤ **Sistema informático para reporte de fugas de agua potable**

Mediante los servicios al funcionario en la intranet Institucional se desarrolló y mantiene activo el sistema de solicitud de servicios de mantenimiento, en el cual se notifica a los responsables de cualquier requerimiento de infraestructura, como por ejemplo las fugas de agua, tal y como se presenta en el siguiente caso de requerimiento del servicio.

Figura 4. Solicitud de los servicios de mantenimiento debido fugas reportadas por los funcionarios.

<p>Aspecto o Tema Ambiental:</p>	<p>Consumo de energía eléctrica</p>
<p>Medidas o acciones implementadas:</p>	<p>En temas de control y eficiencia energética la institución ha implementado las siguientes acciones:</p> <p>Seguimiento y análisis de los registros de consumos institucionales, mismos que permiten ver el impacto de las acciones o comportamientos anormales en el consumo durante la implementación de las mismas.</p> <p>Coordinación de charlas periódicas con expertos en la materia como la CNFL y el INA, dirigidas a todos los funcionarios de la institución, con el objetivo de impactar la gestión institucional y la de los hogares de nuestros funcionarios.</p> <p>Envío de afiches electrónicos en conmemoración a fechas y temas importantes para el ambiente como: el día mundial de la eficiencia energética, el día mundial de la Tierra y el día mundial del Medio Ambiente, son insumos educativos que pretenden concientizar</p>

constantemente a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales, como el ahorro eléctrico.

Charla de inducción a todo el personal de nuevo ingreso, sobre los proyectos en materia ambiental consumo de energía, consumo de agua potable, consumo de combustibles fósiles, aguas residuales, compras sostenibles, generación de residuos y consumo de papel.

Inversiones en la sustitución de equipos dañados y obsoletos de baja eficiencia energética por equipos de mayor eficiencia como tubos led, lámparas de emergencia para exterior tipo led, computadoras, definición del proyecto fotovoltaico y su trámite de contratación administrativa.

Además, se ha redefinido y normado las reglas para las nuevas modalidades de trabajo permitiendo una mayor posibilidad del teletrabajo, lo que se traduce en menores requerimientos y en uso más racional de la energía.

Ahorros percibidos:

La reducción en kWh por mes por funcionario para el año 2021 en relación al 2017, se estimaba en 5%, sin embargo, se ha logrado reducir en un 33,7%, pasando de 113,57 kWh por mes por funcionario en el año 2017 a 75,26 en el 2021. Como dato histórico la factura anual presentó un ahorro en más de 40 millones.

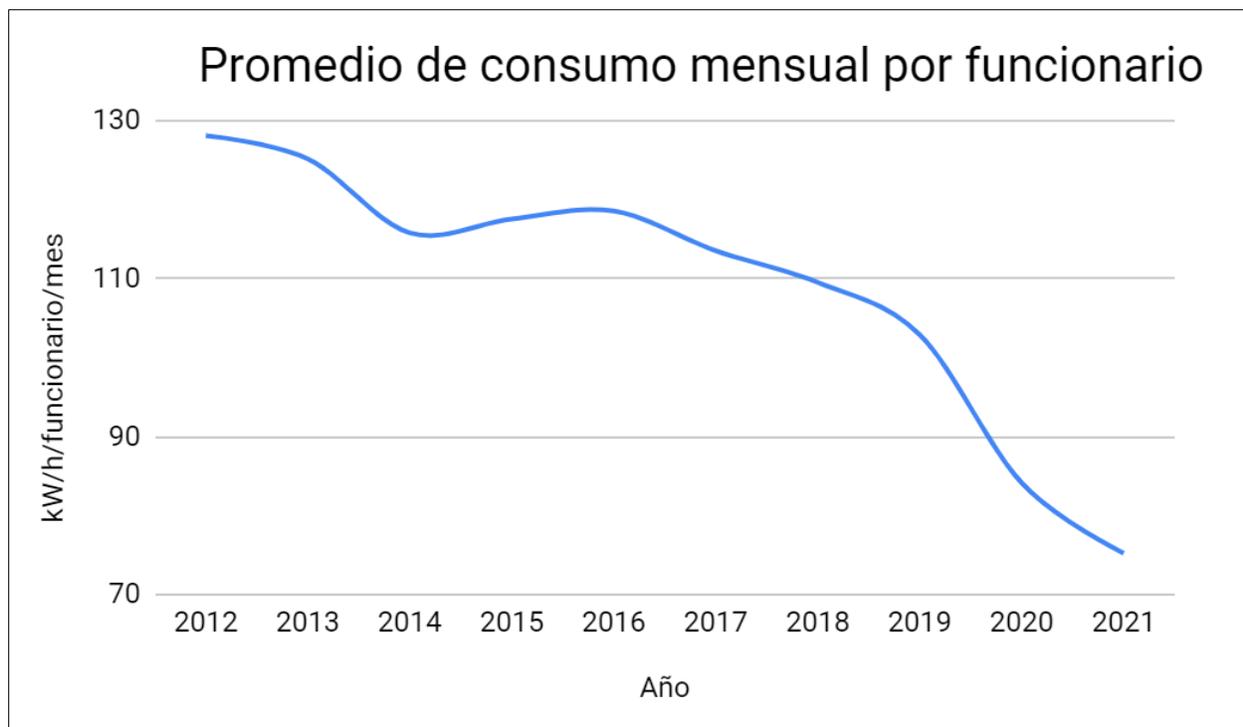


Figura 5. Consumo promedio de kWh por funcionario por mes del 2012 al 2021.

En la figura anterior se aprecia la disminución del consumo eléctrico promedio por funcionario desde el año 2012 hasta el 2021. En donde es posible apreciar una reducción gradual y constante del recurso eléctrico institucional.

➤ **Celebración del día mundial de la eficiencia energética.**

Envío de afiche en conmemoración al día mundial de la eficiencia energética, insumo educativo que pretenden concientizar a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales, así como hacer un uso racional del recurso en sus hogares y comunidades.



Figura 6. Afiche electrónico Día mundial de la eficiencia energética.

➤ **30 minutos por el ambiente.**

Los “30 minutos por el ambiente” es una actividad organizada durante la semana ambiental institucional, con el objetivo de suspender el suministro de electricidad durante media hora, por lo que se motiva a los funcionarios a desconectar, apagar sus equipos, o bien cualquier artefacto electrónico. Cumplido el tiempo establecido, el servicio vuelve a funcionar con total normalidad. Es importante recalcar que en esta ocasión se fomentó la participación desde los hogares de todos los funcionarios ya que más del 90% se encuentran realizando labores teletrabajables



Figura 7. Invitación y pasos para la actividad de los 30 minutos por el ambiente en casa y la CGR.

➤ **Obra de teatro**

Como parte de las actividades de educación ambiental se llevó a cabo una obra de teatro denominada “La cuartería de las cosas lógicas” con el fin de concientizar a los funcionarios y que su vez compartieran con sus las familias sobre la importancia de la ecología y las buenas prácticas ambientales como el uso eficiente y racional de la energía, en nuestros hogares. A continuación, se presentan las evidencias de la obra de teatro.

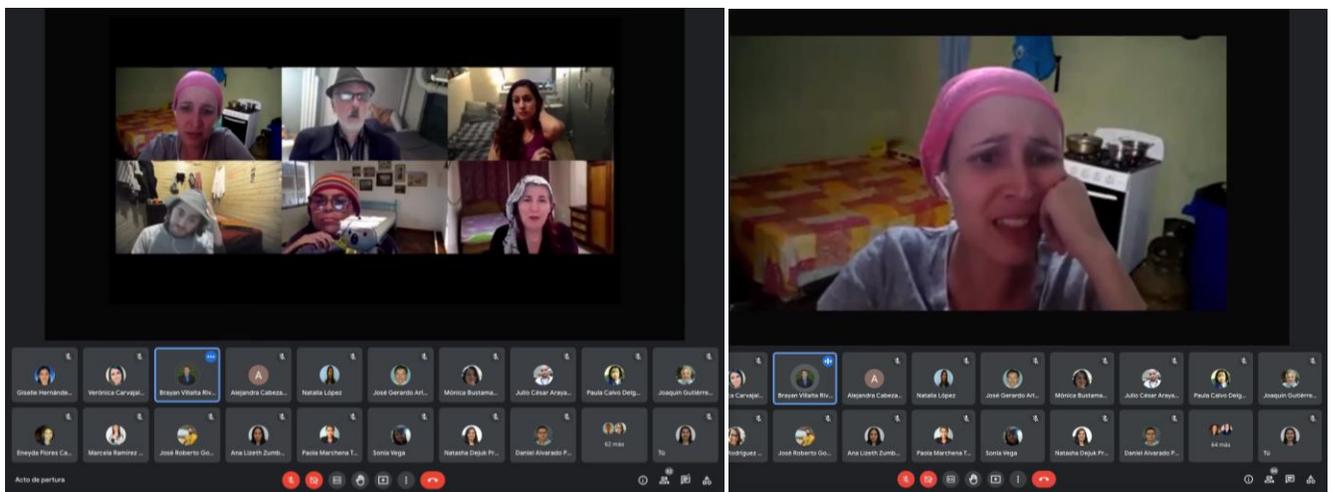


Figura 8. Obra de teatro “La cuartería de las cosas lógicas”.

➤ **Sustitución de fluorescentes por luminarias Led.**

Durante el año 2021 se adquirieron 200 tubos led, con una potencia de 22W y 90lm/W, esta compra se realizó bajo la licitación por demanda número 2019CD-000014-0005400001, a continuación, se presentan la la orden de pedido del año 2021.

 CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DIVISION DE GESTION DE APOYO UNIDAD DE SERVICIOS DE PROVEEDURÍA		pag. 1/1 OBSERVACIONES		
No de Contratación: 2019CD-000014-0005400001 No de Contrato: 0432019709200010-00		No. 210226 Fecha: 16/07/21 Fecha Inicio: 29/04/19 Sol. 261/ SPI/ MGS. Monto total: \$1.344.70 TCE: €635		
Programa: Dirección Estratégica y de Apoyo		Contratación Directa		
Objeto Gasto: MAT. Y PROD. ELÉCT., TELEF. Y DE CÓMPUTO		00007 Solicitud: 221172 Fuente: 001 N.Temporal: 252		
Proveedor: ORIENTAL FASHION W. & L. LIMITADA Cédula: 3102397033		Garantía(meses): 36 Plazo de Entrega: 10 dH		
Cantidad	Unidad Medida	Descripcion	Precio Unitario	Precio Total
200	Unidad	Lámpara lineal (tubo) de tecnología Led, marca KENKIO, modelo KTL-T8, con driver incorporado, tipo T8, potencia 20W, eficiencia luminica de 90lm/W, flujo luminoso inicial 1800lm, G13 o BI-PIN medio, corriente eléctrica 120V a 277V corriente alterna, temperatura de color 6500K (tolerancia entre 6020K - 7040K), largo 1.22m (4ft), diámetro 25mm. Según documentos contractuales. Monto unitario \$6.7235, incluye el 13% del IVA. Contrato de 1 año prorrogable por 3 adicionales, para un total de 4 años.	4,269.42	853,884.50

Aspecto o Tema Ambiental:	Consumo de papel
Medidas o acciones implementadas:	<p>Como parte las medidas para reducir el consumo de papel la institución ha llevado a cabo las siguientes acciones.</p> <p>Gestión y promoción de la política institucional de “Cero Papeles”.</p> <p>Digitalización de procedimientos y la utilización de expedientes y Firma Digital.</p> <p>Campañas de concientización para disminuir el consumo por medio de maquetas, así como el envío de afiches electrónicos a todos los funcionarios con tips y en conmemoración a fechas y temas importantes para el ambiente como: el día mundial de la Tierra y el día mundial del Medio Ambiente.</p>

	<p>Inducción al personal de nuevo ingreso, sobre los proyectos en materia ambiental consumo de energía, consumo de agua potable, consumo de combustibles fósiles, aguas residuales, compras sostenibles, generación de residuos y consumo de papel.</p> <p>Emisión de nueva directriz para el servicio de reproducción documental en la que se regula la producción e incentiva la digitalización de los mismos, esto mediante resolución R-DC-103-2019</p> <p>Registro y control de los consumos institucionales.</p>
<p>Ahorros percibidos</p>	<p>La reducción en hojas de papel por mes por funcionario para el año 2021 en relación al 2017, se estimaba en 5%, sin embargo, se ha logrado reducir en un 95,5%, pasando de 72 a 3 hojas por mes por funcionario en el año 2021. Históricamente al comparar el año 2021 con el 2011 se ha generado un ahorro de más 3563 resmas de papel, que significan más ₡6.400.000 ahorrados.</p>



Figura 9. Reducción en consumo en resmas de papel del 2012 al 2019.

En la figura anterior se aprecia la disminución en el consumo de papel por parte de la institución desde el año 2011 hasta el 2021, cuya una reducción es significativa.

➤ **Celebración del día mundial del medio ambiente.**

Envío de afiche en conmemoración al día mundial del medio ambiente, insumo educativo que pretenden concientizar a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales, así como hacer un uso racional del recurso en sus hogares y comunidades.



Figura 10. Afiche electrónico Día mundial del medio ambiente.

➤ **Sistema de registro y control de consumo de papel.**

Para el registro de consumo de papel, se extraen los datos de entradas y salidas mensuales del Sistema de Suministros y la unidad solicitante, con lo que inclusive se tiene el control de cantidad de resmas en stock. En la siguiente figura se muestra el sistema del cual se registran y extraen los datos para el cálculo.

Solicitud de Retiro del Almacén Regresar Crear y agregar líneas

* Número de Solicitud

Unidad Administrativa **Unidad de Servicios Generales**

Solicita **Villalta Rivera Brayan José..... EL 12-01-2022**

Autoriza

Entrega

Acepta

Observaciones Solicitante ?

62 de 1000

Figura 11. Sistema electrónico de suministros, base de datos de salidas y entradas de resmas de papel tamaño carta.

➤ **Sistemas electrónicos y uso de firma digital.**

La Contraloría General de la República, cuenta en su mayoría con sistemas digitales, de información y trámites para el desarrollo de sus funciones, los cuales han permitido reducir el consumo de papel a nivel institucional en gran medida, esto acompañado de la firma digital de documentos. A continuación, se muestra una pantalla de los sistemas institucionales en uso.

SISTEMAS DE USO GENERAL	
Lista de sistemas y sus accesos	
01. Bases de datos - Libros en formato digital	10. Sistema de Gestión del Servicio de Transportes
02. Catálogo en línea - Información bibliográfica	11. Sistema de Publicaciones
03. Consulta de Compras con Fondos Públicos (SIAC)	12. Sistema de Suministros
04. Consulta de Entidades Fiscalizadas (CEF)	13. Sistema de Viáticos y Transporte (SVT)
05. Ejecución Presupuestos (Resumen)	14. Sistema Evaluación del Desempeño (SED)
06. Sistema de Activos Fijos (SAF)	15. Sistema Integrado de Potencial Humano (SIPH)
07. Sistema de Clima Organizacional	16. Sistema Integrado de Potencial Humano (SIPH - Gestiones)
08. Sistema de Gestión del Desempeño	17. Sistema de Pronunciamientos (SISPRO CONSULTA)
09. Sistema de Gestión Documental Electrónica (SIGED - Módulo Fiscalizador)	18. Sistema Solicitud de Ordenes de Servicios (SOS)

Figura 12. Sistemas de Uso General para funcionarios

Aspecto o Tema Ambiental:	Consumo de combustibles
Medidas o acciones implementadas:	<p>Entre las medidas y acciones implementadas para reducir el consumo de combustibles se encuentran.</p> <p>El seguimiento a la iniciativa de compartí la ruta como medio de reducción de combustible, de modo que dos o más solicitudes de transporte se atienden en un solo viaje.</p> <p>Se realizan charlas para todos los funcionarios impulsando la iniciativa de compartir la ruta, promoviendo un manejo ecoeficiente, educando sobre una movilidad sostenible. De igual manera en conmemoración a fechas y temas importantes para el ambiente se comparten afiches electrónicos vía correo a todos los funcionarios: como por ejemplo el día mundial por la reducción de emisiones, el día internacional contra el cambio climático entre otros, los cuales son insumos educativos que pretenden concientizar a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales.</p> <p>La incorporación de cuatro vehículos híbridos, un vehículo eléctrico y una motocicleta eléctrica a la flotilla vehicular institucional. Así mismo se brindan los mantenimientos preventivos, de conformidad con la recomendación del fabricante a todos los vehículos.</p> <p>Priorización de uso con los vehículos de mayor eficiencia km/l con que cuenta la institución.</p> <p>Y como medida de control y análisis de los consumos institucionales se mantienen los registros actualizados mediante la plataforma VERSATEC.</p>
Ahorros percibidos:	<p>La reducción en combustible por mes durante el año 2021 en relación al 2017, se estimaba en 6%, sin embargo, se ha logrado reducir en un 20,6%, pasando de 2108,6 litros a 1673 litros por mes; lo que representa anualmente más 5000 litros de combustibles evitados.</p>



Figura 13. Reducción en consumo de Combustibles Fósiles del 2014 al 2021.

En la figura anterior se aprecia la disminución en litros del consumo de combustible desde el año 2014 hasta el 2021. En donde es posible apreciar una reducción gradual y constante con un leve aumento en el año 2020 mismo que se debe a la colaboración que el servicio de transporte brindó a CCSS en la entrega de medicamentos durante la Emergencia Nacional por Covid.

➤ **Celebración del día mundial por la reducción de emisiones de CO2.**

Envío de afiche en conmemoración al día mundial por la reducción de emisiones de CO2, insumo educativo que pretenden concientizar a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales, así como hacer un uso racional del recurso en sus hogares y comunidades.



Figura 14. Afiche electrónico Día mundial por la reducción de las emisiones de CO2.

➤ **Primer vehículo 100%eléctrico institucional**

Como parte del plan de sustitución de vehículos institucionales y tras esfuerzos institucionales se logra la adquisición del primer vehículo tipo sedán 100% eléctrico para la institución, dicha información puede ser constata mediante el sistema de compras públicas SICOP, con el número de contratación 2020LN-000001-0005400001. Este vehículo viene a apoyar las medidas y proyectos del Plan de Reducción de emisiones de CO₂e y a contribuir con una mejor gestión en la reducción del gasto público en la compra de combustible, durante el año 2021 que se incluye activamente a la flotilla vehicular recorriendo un total 8300km.



Figura 15. Adquisición del nuevo vehículo 100% eléctrico Nissan LEAF modelo 2020.

➤ **Rutas compartidas**

La Contraloría General de la República impulsa los viajes compartidos como medio de reducción de combustible, de modo que, varias solicitudes de transporte se atienden en un solo viaje y se contabiliza el registro de viajes compartidos realizados mediante el mismo Sistema de Gestión de Servicio de Transporte.

El sistema permite al personal visualizar los viajes programados con el fin de verificar si algún funcionario se dirige a una hora determinada a un sitio cercano a su lugar de destino y así poder compartir el viaje; además el proceso de Gestión del Servicio de Transportes de la Unidad de Servicios Generales constantemente vela por la ejecución de estos viajes, tanto cuando salen de la institución como cuando regresan a la misma; lo anterior amparado en la campaña "Compartí la Ruta".

Figura 16. Ícono de solicitud de ruta compartida en Sistema de Gestión del Servicio de Transporte.

Aspecto o Tema Ambiental:	Gestión de los residuos sólidos
Medidas o acciones implementadas:	<p>Como parte de la responsabilidad institucional por la gestión de los residuos generados, la CGR lleva a cabo las siguientes acciones:</p> <p>Implementación del Convenio con el Centro de Transferencia y Transformación de Materiales del ITCR para el manejo y disposición final de los residuos de manejo especial como por ejemplo fluorescentes, baterías, electrónicos entre otros.</p> <p>Control y registro en kg de los residuos valorizables y no valorizables institucionales que se entregan a los gestores correspondientes.</p> <p>Desarrollo de charlas informativas y de sensibilización a los funcionarios sobre la sobre un consumo consiente y la correcta separación y disposición de los residuos sólidos que generamos diariamente. Implementación de criterios sustentables en las compras institucionales.</p> <p>Envío de afiches electrónicos a todos los funcionarios de la institución, conmemorando fechas de sensibilización ambiental como el Día Mundial del Ambiente, reciclaje y el día internacional de los residuos eléctricos y electrónicos.</p> <p>Inducción al personal de nuevo ingreso, sobre los proyectos en materia ambiental, así como la inclusión en la cultura institucional con respecto a la gestión de los residuos.</p> <p>Campañas de recolección de residuos valorizables y residuos eléctricos y electrónicos para los funcionarios.</p>

➤ **Entrega y certificado proyecto Dona Tapa**

Como parte del compromiso seguimos incentivando y promoviendo la iniciativa de Dona Tapa en la institución y en los hogares de los funcionarios, como medio para dar un uso eficiente a estos residuos, apoyando de esta manera proyectos ambientales y sociales. A continuación, se presentan algunas fotografías de la entrega, así como el certificado de donación de 37 kg.



Figura 17. Imagen de traslado de tapas recuperadas para entrega a proyecto Dona Tapa.



Figura 18. Certificado de donación de tapas plásticas de parte del programa Dona Tapa.

➤ **Afiche navideño sobre consumo responsable y consciente.**

Envío de afiche navideño sobre buenas prácticas en relación al consumo responsable, cuyo insumo educativo pretenden concientizar a los funcionarios e incentivar el apoyo a las medidas de reducción institucionales, así como hacer un uso racional del recurso en sus hogares y comunidades.



Figura 19. Afiche electrónico verde navidad

➤ Disposición de residuos sólidos y gestores autorizados

Respecto a la disposición y reciclaje de residuos, se realizó una Carta de entendimiento de colaboración en materia ambiental y de reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) de tal manera que el Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), inscrito como Gestor Autorizado de Residuos ante el Ministerio de Salud bajo el documento DPAH- UASSAH-RGA-090-2014. La Unidad de Servicios Generales es la encargada de entregar el material recolectado (papel, tonner, metal, electrónicos y fluorescentes) al CTTM. De la misma manera se mantiene una relación de entrega de residuos valorizables (cartón-papel, plástico, vidrio) con la Municipalidad de San José con quienes coordinamos mensualmente para el retiro del material. Adicionalmente se inicia el proceso para el aprovechamiento de los residuos institucionales como medio de intercambio por bienes mediante la figura de permuta.

Centro de Transferencia y Transformación de Materiales
 Dirección: 150 metros sur de la Sucursal del Banco Costa Rica
 Parque Industrial, Cartago
 Teléfonos: 2573-7851 ó 2572-0127, Fax: 2573-7852
 Correo: cttm@itcr.ac.cr, www.cttmtec.com

358-2021
02 de diciembre, 2021

Sr. Brayan Villalta Rivera
 Fiscalizador Asociado
 Unidad de Gestión del Potencial Humano DGA
 Contraloría General de la República

Estimado Brayan:

El CTTM recibió los materiales detallados en el Cuadro1, los cuales proceden de la Contraloría General de la República, con la finalidad de que éstos sean tratados y procesados en nuestras instalaciones.

Cuadro 1. Tratamiento de Lámparas Fluorescentes					
Contraloría General de la República					
Fecha	Descripción	Cantidad en unidades	Cantidad en kilogramos	Costo en dólares por tratamiento (kg)	Monto en dólares
12/11/2021	Fluorescentes	-	59	2,00	118
Total por facturar (dólares)					118

Dichos residuos ya fueron tratados, el mercurio ha sido inertizado y estabilizado, por medio de nuestro proceso el cual consiste en la reacción química con reactivos varios en frío.

El CTTM almacena este material, y lo envía al relleno sanitario, según lo establecido por la Ley para la Gestión Integral de Residuos N° 8839; antes de esto, los materiales como metales, cartón y papel son reciclados.

Atentamente,

JUAN CARLOS SALAS JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por JUAN CARLOS SALAS JIMENEZ (FIRMA)
 Fecha: 2021.12.13 13:21:04
 0690

M.Eng. Juan Carlos Salas Jiménez
 Coordinador del CTTM-TEC





Dirección: 150 metros sur de la Sucursal de la CCSS, Parque Industrial Cartago
 Teléfonos: 25-73-78-51 ó 2572-01-27
 Fax: 25-73-78-52
 Correo: cttm@itcr.ac.cr

Tecnológico de Costa Rica
Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM)
Control de Materiales Ingresados

Fecha ingreso de ingreso al CTTM	Descripción del material	Cantidad recibida kg.	Cantidad reciclaje kg.	Relleno Sanitario (WPP) KG	Co proceso térmico (HOLCIM)kg	Cantidad tratada kg.
12/11/21	Fluorescentes	59,00	-	-	-	59,00
12/11/21	Balastros	26,00	-	-	-	26,00
12/11/21	Toner	7,00	-	7,00	-	-
		92,00	0,00	7,00	0,00	85,00

Figura 20. Certificado de disposición de residuos de manejo especial de electrónicos, eléctricos, fluorescentes y tóner del gestor autorizado.

2. Descripción de algún proyecto innovador que se haya o esté implementando:

Como parte de la sustentabilidad de los sistemas bióticos que se desarrollan en la zonas verdes de la CGR, la institución lleva a cabo un proceso innovador el cual consistió en la adquisición de una maquina trituradora de ramas y hojas, esto con el objetivo de aprovechar los residuos generados por las plantas árboles y arbustos e incorporarlos nuevamente a las zonas verdes como elemento decorativo del sitio y como sustratos para mejorar la calidad del suelo tanto física como químicamente, ante esta posibilidad de reutilizar estos residuos, la administración se evita el traslado y el pago para desechar dichos residuos naturales en rellenos sanitarios.

La adquisición de la trituradora se realizó según contratación número 2021CD-000016-0005400001.



Figura 21. Uso de trituradora de ramas

3. Descripción de los factores de éxito del PGAI:

Compromiso institucional:

Es importante rescatar el alto grado de responsabilidad ambiental y social con la que cuenta la Contraloría General, donde todos sus funcionarios se encuentran comprometidos bajo una cultura consciente y sostenible de sus funciones además de contar con un respaldo y liderazgo de las diferentes Gerencias y Despacho Contralor en el desarrollo y cumplimiento de las metas planteadas en temas de gestión ambiental.

Seguimiento oportuno:

La CGR cuenta con las herramientas necesarias para dar un seguimiento constante y oportuno de las acciones y metas ambientales establecidas en el Plan de Gestión Ambiental Institucional y del Sistema de Gestión de la Carbono Neutralidad, lo que le permite resolver y cumplir con sus objetivos en el tiempo establecido.

Disponibilidad de recursos:

La disponibilidad de recursos través del tiempo es muy variable y limitada, sin embargo, el trabajo colaborativo y los esfuerzos institucionales han permitido avanzar con paso firme en las compras y proyectos sustentables, que garantizan el uso de equipos eficientes y el cumplimiento de objetivos.

➤ **Reconocimientos externos sobre la Gestión Ambiental Institucional**

Finalmente la Contraloría General ha sido reconocida por entes externos debido su buena gestión ambiental institucional, entre los reconocimientos que se destacan se encuentran: 1) el galardón de la Bandera Azul Ecológica en la categoría cambio climático con seis estrellas blancas, una plateada y una verde, el reconocimiento de la Excelencia Ambiental por parte de DIGECA en la categoría Verde PLUS, 2) el mérito especial como empresa distinguida por la eficiencia energética de parte de la CNFL y 3) la certificación de la Carbono Neutralidad PLUS reconocida por la dirección de Cambio Climático.



Figura 22. Certificado del Galardón de la Bandera Azul Ecológica



Figura 23. Certificado de reconocimiento que nos distinguen como una institución eficiente energéticamente



Figura 24. Certificado de la Carbono Neutralidad reconocido por el Programa País de la DCC.



Figura 25. Certificado a la Excelencia Ambiental Institucional.

Ronald Monge Salazar

Jefe Unidad de Servicios
Generales

Nombre coordinador

Puesto

Firma

Información suministrada por: Brayan Villalta Rivera
 Correo electrónico: brayan.villalta @cgr.go.cr
 Teléfono: 2501 8052
 Fecha de actualización de la información: 30/3/2023



Comisión Ambiental Institucional